



GEFÄHRDUNGSANZEIGE

Datum

An die Geschäftsführung des Unternehmens

Übergeben an den/die direkte/n Vorgesetzte/n:

(Name direkte/r Vorgesetzte/-r)

Kopie/zweite Ausführung zur Kenntnis an:

Betriebsrat und/oder

ver.di Vertrauensleute

HIER MAILADRESSE/HANDYNUMMER EINFÜGEN

HIER MAILADRESSE/HANDYNUMMER EINFÜGEN

Gefährdungsanzeige von

(Name, Vorname)

In meinem Tätigkeitsbereich

(Bereich/ausgeübte Tätigkeit)

besteht am

um

bzw. in der Zeit von

bis

(Datum)

(Uhrzeit)

die Gefahr, dass es zu

einer absehbaren erheblichen Belastung/Gefährdung der Beschäftigten kommen kann

zu einem absehbaren möglichen Schadenseintritt für den Betrieb kommen kann

zu einer absehbaren möglichen Gefährdung von Passagieren und/oder Arbeitnehmern eines anderen Unternehmens kommen kann

Die **möglichen** dienstlichen und persönlichen Folgen der Gefährdung/en sind:

(bitte ankreuzen, Mehrfachnennung möglich):

meine Gesundheit wird durch die Arbeit erheblich beeinträchtigt und zwar:

das Risiko, von aufgebracht Passagieren beleidigt und/oder körperlich angegriffen zu werden steigt

erhöhtes Unfallrisiko, weil

Kundenunzufriedenheit aufgrund z.B. Verspätung

Verlängerung von bereits bestehender Verspätung

falsches Boarding der Passagiere

mind. eines meiner folgenden Arbeitsschutzrechte kann nicht eingehalten werden: länger arbeiten als 10 Stunden, keine Pause, keine 10 Stunden Ruhezeit.



durch Personalmangel, übermäßige Handgepäckannahme und Zeitdruck können sicherheitsrelevante Checks (wie VISA- und Einreisebestimmungen, Gepäckinhalt) nicht immer nach Vorschrift durchgeführt werden.
Qualitätsvorgaben der Airlines können nicht eingehalten werden

Sonstiges Ergänzung/ Erläuterung:

Der **Grund für die Gefährdung/Überlastung** ist meiner Meinung nach: (bitte ankreuzen, mehrfach ankreuzen möglich):

- fehlende oder kaputte Arbeitsmittel/Geräte
- zu wenig Personal
- Überbuchung der Airlines
- fehlende eigene Schulung für meine Aufgaben
- fehlende Qualifikation der Kollegen/-innen (Sprache, Schulung...)
- dauerhaft extreme Zugluft, hohe Temperatur
- dauerhafte Abfertigung am Automaten (einseitige körperliche Belastung) mehr als _____ Stunden
- übermäßiges Gepäckaufkommen aufgrund
- mangelnde Vorbereitungszeit
- parallele (zeitlich sich überschneidende) Aufgaben
- uneindeutige/fehlende Anweisung. Trotz Nachfrage unklare Arbeitsabläufe

Sonstiges: Ergänzung/Erläuterung:

Ich bitte um sofortige Abhilfe.

Hiermit bitte ich um Anweisung, wie ich in der dargestellten Situation arbeiten soll. Wenn ich keine Anweisung erhalte, werde ich weiterhin nach bestem Wissen und Gewissen meine Arbeit durchführen und selbst entscheiden müssen, welche Aufgaben ich als erstes machen werde.

Unterschrift

Ggf. Unterschrift/Empfangsbestätigung durch direkte/n Vorgesetzte/n

Luftverkehr

